

21C 새로운 교육문화를 선도하는 E-Learning Leader

# 실습신청 페이지 학습자 메뉴얼

# 1. 실습 신청자 모드

# 1. 실습 신청 페이지 접속

1. 로그인 버튼 클릭

**한국주거학회  
자격검정사업단**

주거복지사 자격시험 소개  
교육기관 및 실습기관 인증 등

바로가기

**현장 실습센터  
신청 및 기관 소개**

현장실습 신청 및 진행  
현장실습 및 기관 소개

바로가기

**주거복지사 길라잡이 수강  
원격교육원**

현장실습 온라인 사전교육  
신청 및 학습

바로가기

# 1. 실습 신청 페이지 접속

## 1. ID / PW 입력

[자격제도 소개](#)

[지원기구 소개](#)

[현장실습/대체심의 신청](#)

[관련소식/규정](#)

[커뮤니티](#)

아이디/비밀번호를 입력하세요

\* 주거복지사임격교육원과 동일한 ID/PW로 로그인 하세요.

\* 로그인이 안 될 경우 02.533.6311로 연락주세요.

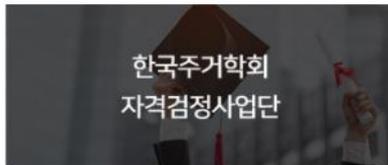
[회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)

# 2. 실습 신청 방법

자격제도 소개	지원기구 소개	현장실습/대체심의 신청	관련소식/규정	커뮤니티
연혁	인사말	현장실습 소개	주거복지 관련소식	현장실습기관 홍보
조직도	주요업무	현장실습 프로세스	주거복지 관련규정	공지사항
	오시는길	현장실습 기관		NEWS
		<b>현장실습 신청/확인</b>		FAQ
		실습일지 작성		Q&A

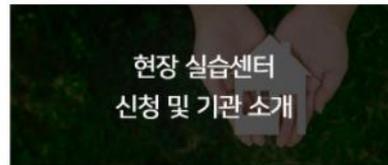
주거문제를 차액으로 해결하기 어려운 가구를 대상으로 이들의 주거안정을 복지적 차원에서 지원하는 전문인력 양성 교육기관

## 1. 현장실습 신청 메뉴 클릭



주거복지사 자격시험 소개  
교육기관 및 실습기관 인증 등

바로가기



현장실습 신청 및 진행  
현장실습 및 기관 소개

바로가기



현장실습 온라인 사전교육  
신청 및 학습

바로가기

# 2. 실습 신청 방법

자격제도 소개

지원기구 소개

현장실습/대체심의 신청

관련소식/규정

커뮤니티

현장실습 > 현장실습 신청하기

현장실습

현장실습 신청

No	제목	신청시작일시	신청종료일시	신청하기
1	2021년 3분기 현장실습 신청	분기별 일정		신청하기

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

- 신청내역 확인

- 현장실습신청

- 대체·면제 심의요청

실습일지 작성

1. 현장실습 신청 클릭
2. 신청하기 버튼 클릭

# 2. 실습 신청 방법

현장실습 > 현장실습 신청하기 ▾

현장실습

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

- 신청내역 확인

- 현장실습신청

- 대체 면제 심의요청

실습일지 작성

## 현장실습 신청하기

주거복지사 실습생 준수사항

### 1. 관련규정

(사)한국주거학회의 '주거복지사 현장실습 운영규정'과 주거복지 현장실습지원기구의 '주거복지사 현장실습 운영 세부지침'에 의거하여 주거복지 관련기관에서 현장실습을 이수하여야 한다.

### 2. 현장실습시기

실습시기는 실습기관 배정 등 효율적인 실습생 관리를 위하여 분기별로 실시하도록 하며 실습종료는 실습을 착수한 분기중에 마무리하는 것을 원칙으로 한다. 다만 부득이한 경우는 현장실습지원기구 운영세부지침에 의거하여 조정할 수 있다.

### 3. 현장실습시간

실습시간은 실습기관에 직접 출석하여 최소 120시간 이상 근무하여야 한다. 다만 주거복지 관련기관 3년이상 근무경력자, 현장실습 사전교육 이수자 등은 학회 운영규정에 따라 실습시간을 경감할 수 있다.

### 4. 현장실습의 세부목표

주거복지사 실습생 준수사항에 동의합니다.

사전교육 이수 여부 확인

현장실습 사전 교육인 "주거복지사 길라잡이" 과정을 수료 하셨습니까?

수료  미수료

※ 사전교육 수료 후 신청 가능하며, 미수료하신 경우 주거복지사 원격교육원에서 수강이 가능합니다.

**3**

1. 실습생 준수사항 동의 클릭
2. 과정 수료여부 체크
3. 신청하기 버튼 클릭

현장실습
현장실습 소개
현장실습 프로세스
현장실습 기관
현장실습/대체심의 신청
-신청내역 확인

## 현장실습 신청하기

### 개인정보

이름	개인정보	생년월일	개인정보
소속		부서/학과	
전화번호		핸드폰	
이메일			
주소			

\* 개인정보가 변경 된 경우 [\[MY PAGE\]](#)에서 수정 후 신청해주세요.

### 현장실습 신청정보

\_\_\_\_\_

\* 필수 입력사항

## 1. 개인정보 이상 여부 확인

# 2. 실습 신청 방법

## 현장실습 신청정보

\* 필수 입력 사항

증명사진	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음         </div>		
경력사항	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           :: 경력사항을 선택하세요 ::           <span style="float: right;">* 주거복지, 주택관리 분야 경력만 인정됩니다.</span> </div>		
경력(재직)증명서	* 경력사항이 3년 이상인 경우 반드시 경력(재직)증명서를 첨부해주세요		
이수한 과목	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 주거복지개론              <input type="checkbox"/> 주거환경조사론              <input type="checkbox"/> 주택과 커뮤니티              <input type="checkbox"/> 주거복지상담과 사례  <input type="checkbox"/> 주거관리행정              <input type="checkbox"/> 주택유지관리기술              <input type="checkbox"/> 사회복지행정과 법제              <input type="checkbox"/> 사회복지개론과실천론  <input type="checkbox"/> 특수계층과 주거              <input type="checkbox"/> 주택정책 및 주택금융              <input type="checkbox"/> 취약계층 케어              <input type="checkbox"/> 공동주택계획과디자인         </div>		
이수과목 증빙서류	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음         </div> <p>* 이수증빙 서류(이수과목 및 주거복지사 길라잡이)를 하나의 압축파일로 묶어서 첨부해주세요</p>		
실습월	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="선택하세요"/> </div>	실습시간	120 시간
실습기관명	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="button" value="선택하세요"/> </div>	실습처 (정원/신청)	

1. 증명사진 업로드
2. 경력사항 선택
3. 이수과목 선택
4. 이수증 업로드
5. 실습일정 선택
6. 실습기관 선택

## 2. 실습 신청 방법

### 대체·면제 심의요청 신청정보

1

대체·면제 심의 과목

대체과목 확인

<input checked="" type="checkbox"/> 주거복지개론	<input type="checkbox"/> 주거환경조사론	<input type="checkbox"/> 주택과 커뮤니티	<input type="checkbox"/> 주거복지상담과 사례
<input type="checkbox"/> 주거관리행정	<input type="checkbox"/> 주택유지관리기술	<input type="checkbox"/> 사회복지행정과 법제	<input type="checkbox"/> 사회복지개론과실천론
<input type="checkbox"/> 특수계층과 주거	<input type="checkbox"/> 주택정책 및 주택금융	<input type="checkbox"/> 취약계층 케어	<input type="checkbox"/> 공동주택계획과디자인

심의완료 (사전 심의적합 과목도 체크)

2

심의요청서

3

심의요청서

파일 선택    선택된 파일 없음

\* 대체과목 확인 후 심의요청서 작성 및 증빙서류를 하나의 압축파일 묶어서 첨부해주세요.

\* 사전 대체·면제 심의요청하여 적합판정을 받은 경우 해당 과목과 심의완료를 체크해주세요.

1. 대체 심의 신청시 클릭
2. 심의요청서 다운
3. 심의요청서 등록

## 2. 실습 신청 방법

기타정보

* 지원동기	지원동기
* 실습기관 선택이유	실습기관
* 성취하고자 하는 목적	성취
* 목표달성 기준	목표
* 자신의 장/단점	장단
* 바라는점	희망

1

2

등록하기

1. 실습 관련 지원 동기 등 작성
2. 등록하기 버튼 클릭

# 3. 실습일지 작성

실습일지 작성 > 실습일정 / 일지작성 ▾

현장실습

## 실습일정 / 일지작성

총 실습시간: **16시간** (처리결과 확정 기준)

실습일	실습계획	작성일	실습시간	처리결과
온라인	주거복지사 길라잡이	-	16시간	<a href="#">확정</a>

**미작성** 실습일지 작성 전 **제출** 작성 후 실습지도자 확인 전 **보완** 실습지도자의 첨언 확인 후 수정 포함 **확정** 실습지도자 확인완료

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

실습일지 작성

**1** -실습일정 / 현황

-실습기관분석보고서 (필수)

-선택양식 작성 (필수)

-현장실습확인서 (최종제출)

## 1. 실습 진행 시간 현황 확인

# 4. 실습기관 분석 보고서 작성

실습일지 작성 > 실습일지 확인하기



- 현장실습 소개
- 현장실습 프로세스
- 현장실습 기관
- 현장실습/대체심의 신청
- 실습일지 작성
- 실습일정 / 현황
- 실습기관분석보고서 (필수)**
- 선택양식 작성 (필수)
- 현장실습확인서 (최종제출)

## 실습기관 보고서

### 기관정보

기관명	한국토지주택공사	기관 전화번호	055-922-5114
기관 주소	52852 경남 진주시 총의로 19 (총무공동, 한국토지주택공사)		

### 보고서 작성

2

기관 소개자	* 이름	* 부서	* 직책
--------	------	------	------

파일첨부

3

파일 선택    선택된 파일 없음

\* 아래의 양식에 맞도록 작성한 내용이 많을 경우 파일로 첨부할 수 있습니다.

1. 장시간 내용을 작성하실 경우 서버와의 연결이 끊어집니다. 내용저장 전 반드시 작성하신 것을 메모장에 복사해 두시기 바랍니다.
2. 특수문자는 삼가 하여 주십시오. (따옴표, \*, # 등)
3. 간혹 한글 파일에서 작성한 후 복사/붙여넣기 할 경우 사용자의 눈에 보이지 않는 특수기호가 있을 수 있습니다. 메모장을 사용하는 것이 가장 안전합니다.
4. 첨부파일 등록시 작성중이던 한글, 또는 워드 프로그램 종료후 등록해 주시기 바랍니다.

### 1) 기관의 역사

1. 실습보고서 첨부파일로 제출
2. 실습 기관 정보 입력
3. 실습 보고서 첨부파일 제출 (선택사항으로, 하단 입력란에 직접 입력 가능)

# 4. 실습기관 분석 보고서 작성

## 선택양식 작성

※ 아래 선택양식 중 택 2개 이상 제출 필수

NO	선택양식	작성일	작성여부
1	주거복지상담 및 사례관리 계획서	-	미작성
2	사례관리 진행일지	-	미작성
3	사례관리 종결기록서	-	미작성
4	커뮤니티 프로그램 계획서	-	미작성
5	커뮤니티 프로그램 평가서	-	미작성
6	주거복지정책 분석 보고서	-	미작성
7	기관(사업) 홍보계획서	-	미작성
8	개별 면접일지	-	미작성
9	주거복지조사 계획서	-	미작성
10	주거복지조사 진행일지	-	미작성
11	주거복지조사 분석평가서	-	미작성
12	기관방문 분석보고서	-	미작성
13	실습중간 평가서	-	미작성
14	실습평가서	-	미작성

1. 선택 보고서 2종 이상 작성하여 제출

# 5. 실습일지 등록

실습일지 작성 > 실습일정/일지작성 ▾

현장실습

## 실습일정 / 일지작성

총 실습시간: **16시간** (처리결과 확정 기준)

실습일	실습계획	작성일	실습시간	처리결과
2021-07-06	테스트		-	<b>미작성</b>
온라인	주거복지사 길라잡이	-	16시간	<b>확정</b>

**미작성** 실습일지 작성 전 **제출** 작성 후 실습지도자 확인 전 **보완** 실습지도자의 첨언 확인 후 수정 요함 **확정** 실습지도자 확인완료

## 1. 실습 이후 실습보고서 작성 등록

현장실습 소개

현장실습 프로세스

현장실습 기관

현장실습/대체심의 신청

실습일지 작성

-실습일정/현황

# 5. 실습일지 등록

\* 실습인정 시간은 하루 최대 480분 까지만 인정되며, 일지는 해당 실습일 이후 3일 안에 작성해야 합니다.

시작시간	<input type="text" value="::시간::"/>	<input type="text" value="::분::"/>	종료시간	<input type="text" value="::시간::"/>	<input type="text" value="::분::"/>
실습시간(분)	<input type="text"/>	점심시간	<input checked="" type="radio"/> 포함(식사함) <input type="radio"/> 미포함(식사안함)		
실습부서명	<input type="text"/>				
오늘의 목표	<input type="text"/>				
진행내용	<input type="text"/>				
실습생의견	<input type="text"/>				
첨부파일1	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음				
첨부파일2	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음				
첨부파일3	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음				
		<input checked="" type="button" value="등록하기"/>		<input type="button" value="목록보기"/>	

1. 실습 시작 / 종료시각 작성 (1일 최대 8시간 까지 가능)
2. 점심시간 포함여부 체크
3. 실습일지 작성
4. 등록하기 버튼 클릭